

2019학년도 9월 입학

재외국민과 외국인학생 특별전형 [전교육과정해외이수자] 모집요강



한국항공대학교

목 차

1. 전형일정	1
2. 모집단위 및 인원	2
3. 지원자격	3
4. 지원자격 심사기준	4
5. 지원방법	7
6. 전형방법	8
7. 제출서류	9
8. 신체검사 [항공운항학과 지원자만 해당]	10
9. 유의사항	11
10. 전형료	13
11. 인터넷 입학원서 접수안내	14
12. 등록안내	16
13. 입학전형 문의	17

- < 별첨 >
1. 자기소개서 양식
 2. 학력조회동의서 양식

1 전형 일정

구 분	전 형 일 정		비 고				
	1차	2차					
입학원서 접수 및 서류 제출	2019. 3. 4(월) 09:00 ~ 4. 19(금) 18:00	2019. 4. 29(월) 09:00 ~ 6. 21(금) 18:00	<p>[원서접수 유의사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> 본교 입학안내 홈페이지 (http://ibhak.kau.ac.kr) 또는 진학어플라이 홈페이지 (http://www.jinhakapply.com)를 통한 인터넷 접수만 가능하므로 사전에 사진파일을 준비하여야 함 <p>[서류제출 유의사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> 등기우편 또는 직접 접수 등기우편 접수시 유의사항 <ol style="list-style-type: none"> 제출 마지막 날 국내 우체국 소인분까지 인정 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>1차</td> <td>2019. 4. 19.(금) 까지</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>2019. 6. 21.(금) 까지</td> </tr> </table> 발송 2~3일 후 본교 입학안내 홈페이지에서 반드시 접수 여부 확인할 것 	1차	2019. 4. 19.(금) 까지	2차	2019. 6. 21.(금) 까지
1차	2019. 4. 19.(금) 까지						
2차	2019. 6. 21.(금) 까지						
합격자 발표	2019. 5. 17(금)	2019. 7. 19(금)	<ul style="list-style-type: none"> 본교 입학안내 홈페이지 공지 합격증, 합격자 유의사항, 등록금고지서 등 안내 				
등록금 납부	2019. 7. 29(월) ~ 8. 9(금)		<ul style="list-style-type: none"> 우리은행 전국 각 지점 				

2 모집단위 및 인원

모 집 단 위		모 집 인 원
학 부(과)	세 부 전 공	
항공우주 및 기계공학부	- 항공우주공학 - 항공기시스템공학 - 기계공학	제한없음
항공전자정보공학부	- 전자 및 항공전자공학 - 정보통신공학	
소프트웨어학과	-	
항공재료공학과	-	
항공교통물류학부	- 항공교통 - 물류	
항공운항학과	-	
자유전공학부	-	
경영학부	- 경영	

3 지원자격

지원유형	자격요건	학력요건
전교육과정 해외이수자	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민·외국인·귀화 허가를 받은 결혼이주민	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 졸업(예정)한 자

* 부모 모두 외국 국적인 외국인 학생은 순수 외국인 전형에 지원하여야 함

4 지원자격 심사기준

가. 외국학교 인정기준

- 1) 해당국의 관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 학교만을 인정한다.
- 2) 유아원·유치원 등 초등학교 전 단계 과정 및 어학연수 목적의 교육기관은 외국학교 교육과정 기간에서 제외한다.
- 3) 외국 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력인정방법은 인정하지 않는다.

나. 재학기간 인정기준

- 1) 졸업 예정 기간은 2019년 8월 30일까지 인정한다. 단, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)의 경우에는 예외적으로 본 대학교 입학 후 고교 졸업을 인정할 수 있다.
- 2) 해당 학년에 정상적으로 재학한 기간 중 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정한다.
- 3) 외국 학제가 우리나라 학제와 다를 경우 우리나라 학제에 따른 학교급별 교육과정상의 교육 연한을 기준으로 외국의 학교교육과정과 학년을 인정한다.

교육연한	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
우리나라	초등학교과정						중학교과정			고등학교 과정		
12학년제	초등학교과정						중학교과정			고등학교 과정		

* 외국학교 재학증명서, 성적증명서 등을 근거로 우리나라 학제(12년제)에 맞추어 계산

- 4) 수업결손 없이 1년 2개 학기 기준으로 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정한다. (1년 3개 학기 기준의 경우 3개 학기 이수, 4개 학기 기준의 경우 4개 학기 이수)
- 5) 재학기간은 해당국의 학제 등을 고려하여 연도가 아닌 학기 기준으로 해석한다.
(예) 중등과정 연속 2년 이상 → 해당 국가가 2학기제인 경우 중등과정 연속 4학기 이상, 3학기제 또는 4학기제인 경우 중등과정 연속 6학기 또는 8학기 이상 등
- 6) 학제가 다른 국가로 편·신입학하는 과정에서 1개 학기 범위 내에서 낮추거나 높이는 경우는 인정하며, 해당학교 간의 학제 차이로 학기의 누락과 중복 이수가 반복하여 발생한 경우 중복학기로 누락된 학기를 채워줄 수 있다.
- 7) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에도 예외적으로 인정한다.
- 8) 조기졸업, 월반, 외국의 학제 차이 및 기타 사항에 대한 인정 및 해석은 본교 입학공정관리위원회 결정에 따른다.

다. 전교육과정해외이수자 지원자격 심사 관련 안내사항

구분	지원자격 심사 안내사항															
해외 1개국 내에서 학제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 자	<ul style="list-style-type: none"> • 해외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전교육과정해외이수자로 인정한다. • 해외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 해외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전교육과정해외이수자로 인정한다. • 해외의 한 국가에서 전 교육과정을 이수할 때, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전교육과정해외이수자로 인정한다. 															
학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 전 과정을 이수한 자	<table border="1"> <thead> <tr> <th>학년제</th> <th>인정여부 및 인정조건</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10학년 이하</td> <td>미인정</td> <td>단, 학년제로 인해 <u>부족한 학교교육과정</u>*의 기간만큼 당해국 대학에서 이수한 과정기간을 고등학교 과정이수로 인정</td> </tr> <tr> <td>11학년제</td> <td>초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 (단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12학년제</td> <td>상동</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13학년 이상</td> <td>10~12학년/11~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>* <u>부족한 학교교육과정</u> : 당해국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년 간의 차이 연수</p> <ul style="list-style-type: none"> • 단, 해외 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학 하는 과정에서 해당국 간의 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 1학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 인정한다. 	학년제	인정여부 및 인정조건	비고	10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 <u>부족한 학교교육과정</u> *의 기간만큼 당해국 대학에서 이수한 과정기간을 고등학교 과정이수로 인정	11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 (단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정)		12학년제	상동		13학년 이상	10~12학년/11~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
학년제	인정여부 및 인정조건	비고														
10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 <u>부족한 학교교육과정</u> *의 기간만큼 당해국 대학에서 이수한 과정기간을 고등학교 과정이수로 인정														
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 (단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정)															
12학년제	상동															
13학년 이상	10~12학년/11~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정															
초등학교 1학년 2학기부터 12학년까지(23학기) 모두 국외에서 수학 및 졸업한 자	<ul style="list-style-type: none"> • 한국에서의 재학여부와 관계없이 전교육과정 해외이수자로 인정한다. 															

라. 재외국민 및 외국인학생 특별전형 지원자격 충족사례 예시

○ 사례 1 : 학제차이로 인한 1개 학기 누락 ⇒ 인정

	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
3월학제	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
9월학제																				누락	B	B	B	B

○ 사례 2 : 학제차이로 인한 누락과 중복의 반복 ⇒ 인정

	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
3월학제	A	A					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					A	A	A
9월학제			누락	B	B	B	B											누락	B	B	B	B		

○ 사례 3 : 국내 초등학교 1학년 미취학 후 해외소재 초등학교 1학년 2학기 입학 ⇒ 인정

	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
한국	공백																							
해외	(초등1학년 미취학 증빙서류 제출)																							
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

○ 사례 4 : 국내 초등학교 1학년 1학기 취학 후 해외소재 초등학교 1학년 2학기 편입학 ⇒ 인정

	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
한국	D																							
해외	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

○ 사례 5 : 국내 수학기간이 존재하지만 해외에서 전 교육과정 이수 ⇒ 인정

	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
한국	D	D					D	D		D	D					D	D							
해외	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

* 해외학교는 12학년제를 기준으로 표기함.
* A 및 B는 해외학교 재학학기, D는 국내학교 재학학기를 의미함.

5 지원방법

- 가. 지원은 1개 학부(과)만 할 수 있다.
- 나. 국적관련개정국적법에 의하여 복수국적자는 국내에서는 대한민국 국민으로만 처우 받으므로, 복수국적자는 입학원서 접수 시 대한민국 국적으로 지원하여야 한다.
- 다. 수시모집(재외국민 전형 포함)에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 한다.(타 대학(교육대학 포함)에 지원한 횟수를 포함하나, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
- 라. 수시모집 지원 횟수 제한에 대한 기준은 동일 학년도(2019학년도)를 기준으로 한다.
- 마. 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과된 전형의 원서접수는 취소되며, 이를 위반하여 지원한 경우 입학이 취소될 수 있다.
- 바. 본 대학교 및 타 대학 수시 모집에 합격한 자(최초합격자 및 충원합격자 포함)는 본 대학교 및 타 대학의 정시모집, 추가모집에 지원할 수 없다.

6 전형방법

- 가. 전형요소 : 서류평가 100% (총점 100점)
- 나. 선발방법
 - 자기소개서 등 제출한 서류를 본교 평가기준에 따라 종합적으로 평가
 - 서류평가만으로 합격자 선발

7 제출 서류

구 분	서 류	비 고
필수	입학원서	본교 소정 양식
필수	자기소개서	대교협 공통 양식
필수	지원자 종합기록표	본교 소정 양식(원서접수시 다운로드 가능)
필수	초·중·고교 재학·성적·졸업(예정)증명서	증명서 내 발급부서 영문주소, 국제전화번호, 팩스번호 등 연락처가 기재되어 있어야 함
필수	출입국사실증명서	- 지원자 본인에 한함 - 출입국관리사무소 발행
필수 (운항학과만 해당)	인하대학교병원 발급 항공종사자 1종 신체검사 증명서	- 항공운항학과 지원자에 한함 - 서류제출일 기준으로 증명서 유효기간이 남아있어야 인정함 - 검사결과는 "적합"이어야 함
필수	학력조회동의서	본교 소정 양식(원서접수시 다운로드 가능)
선택	어학능력(TOEFL, TOEIC, HSK, JLPT 등) 입증서류, 추천서, 교내외 활동 일체(특기, 봉사, 수상, 자격증 등) 입증서류, 해외제류국가의 대입성적 및 관련 성적(ACT, AP, SAT 등), 학교프로파일 등	희망자에 한하여 제출

8 신체검사 (항공운항학과 지원자만 해당)

재외국민과 외국인학생 특별전형 중 항공운항학과 지원자는 인하대학교병원에서 발급한 항공종사자 1종 신체검사 증명서를 서류 제출 시 함께 제출하여야 합니다.

구 분	전 형 방 법
신체검사 대상	<ul style="list-style-type: none"> 재외국민과 외국인학생 특별전형 항공운항학과 지원자
신체검사 종류	<ul style="list-style-type: none"> 항공종사자 1종 신체검사증명서 <ul style="list-style-type: none"> 검사결과 "적합"인 경우 신체검사 합격 검사결과 "부적합" 또는 "조건부 적합"인 경우 신체검사 불합격
검사기관	<ul style="list-style-type: none"> 인하대학교병원 (* 타 병원 결과는 인정하지 않음)
실시방법	<ul style="list-style-type: none"> 개인별 자율실시 (사전예약 필수) <ul style="list-style-type: none"> 예약방법 : 인하대학교병원 건강증진센터로 예약요청 이메일(uhnpa@nhauh.com) 송부 (메일에는 검사 희망자의 성명, 생년월일, 검사 희망일자, 연락 가능한 연락처 등 반드시 기재함)
기타 안내	<ul style="list-style-type: none"> 예약 및 기타 자세한 사항은 본교 입학안내 홈페이지 공지사항 참조(바로가기) 관련 문의 : 한국항공대학교 입학관리팀 (02-300-0229)

9 유의사항

가. 서류제출 시 유의사항

- 1) 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 불가피하게 사본을 제출할 경우에는 원본을 같이 제출하여 본교 입학관리팀의 원본대조확인을 받은 후 원본을 돌려받는다. (단, 사본을 제출한 자는 합격 및 등록 후 2019년 8월 30일(금)까지 원본서류를 반드시 제출하여야 함)
 - 2) 서류의 유효기간은 발급기관이 명시한 유효기간을 원칙으로 한다.
 - 3) 해외에서 발급된 서류 관련
 - 해외에서 발급된 모든 서류(언어 불문)는 주재국 재외공관의 영사확인(공증)을 득해야 한다. (주재국 재외공관의 영사확인(공증)이 없는 제출 서류는 접수하지 않음)
 - 해외에서 발급된 서류 중 외국어(영어 제외)로 발급된 서류는 공증 받은 한글 또는 영어 번역서를 첨부하여 주재국 재외공관의 영사확인(공증)을 득하여야 한다.
 - 교육부 인가를 받아 설립·운영되는 재외 한국학교에서 발급된 서류는 학교장 직인 이외의 영사확인을 득할 필요가 없다.
 - 아포스티유 협약국에서 수학한 수험생의 경우 아포스티유 확인서를 첨부한 해외 학교 발급 서류(재학·성적·졸업(예정)증명서 등)에 대해 영사확인을 필요로 하지 않는다. 미협약국이거나 가입국이지만 발급이 어려운 경우 해당 서류에 대해 영사확인을 받아 제출한다.
- ※ 아포스티유 문의처 : 외교부 (02-2100-7500)

구 분	내 용
영사확인 필수 문서	해외 발급 서류 (외국어(영어제외)로 작성된 서류는 공증 받은 한글 또는 영어번역서를 첨부하여 영사확인 득하여야 함)
영사확인 불필요문서	해외 발급 서류이나, 아포스티유 확인서를 첨부한 해외 초·중·고 졸업(예정)·재학·성적증명서 및 교육부 인가 재외한국학교에서 발급된 서류

- 4) 제출 서류 상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 동일인 증명서(해당 국가의 법원 등에서 발급)를 첨부하여야 한다.
- 5) 외국학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교에서 사유서를 발급받아 제출하여야 한다.
- 6) 성적·졸업증명서 등을 통해 재학기간 파악이 어려울 경우 재학기간이 명시된 서류(재학증명서, 등록증명서 등)을 제출하여야 한다.
- 7) 자격심사를 위해 필요한 경우 제출서류 이외에 추가서류를 요구할 수 있다.
- 8) 고교 졸업예정자는 최종 합격 후 졸업 즉시 졸업증명서를 입학관리팀에 제출하여야 한다.
- 9) 제출한 서류는 반환하지 않는다.
- 10) 제출서류가 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학을 취소할 수 있으며, 이 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않는다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 '대학 등록금에 관한 규칙' 별표 2의 반환 기준에 준하여 반환한다. 또한 이와 같은 사유로 본교 및 타 대학에서 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없다.

나. 수험생 유의사항

- 1) 입학전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않는다.
- 2) 합격자 발표는 개별통지하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일자에 본 대학교 입학안내 홈페이지에서 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학교에서 책임을 지지 않는다.
- 3) 입학원서에 기재된 연락처는 선발 종료시점까지 연락이 가능하여야 하며, 전화번호 및 주소의 오기·변경으로 인해 발생하는 불이익은 본 대학교가 책임지지 않는다. 입학원서에 기재된 연락처가 변경된 경우에는 즉시 본 대학교 입학관리팀으로 변경 통지하여야 한다.
- 4) 상기 항목 외의 사항은 본 대학교 입학전형 관리지침에 따르며, 입학 후 제반사항은 본 대학교 학칙에 따른다.

10 전형료

가. 전형료 : 45,000원

- 인터넷 원서접수 수수료는 본교에서 부담함

나. 전형료의 반환

- 1) 접수된 입학원서 전형료는 반환하지 않음을 원칙으로 한다. 단, 관련 법령에 따라 다음의 경우에는 전형료의 전액 또는 일부를 반환할 수 있다.

연번	전형료를 반환받을 수 있는 경우	전형료 반환 규모
1	입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우	과납한 금액
2	대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부 입학전형료 전액
3	천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	
4	질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우에 한함)	

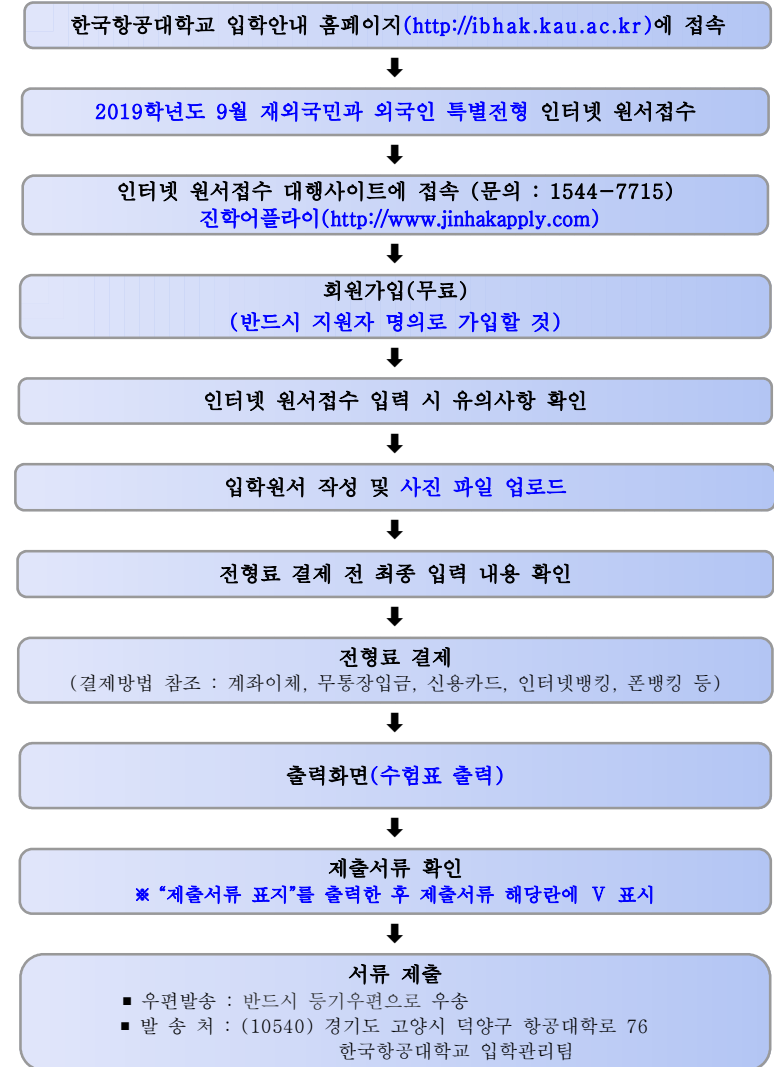
- * 2~4와 같이 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출하여야 하며, 심의를 통해 전형료(접수수료 제외 금액)를 환불할 수 있음
- 2) 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 관련 법령에 따라 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하게 반환된다.
 - 반환전형료 수령을 위해 원서접수 시 금융기관 계좌이체 방법과 학교를 직접 방문하는 방법을 선택할 수 있음
 - 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있으며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있음

다. 기타

- 1) 항공운항학과 신체검사는 지원자 본인이 부담한다.

11 인터넷 입학원서 접수 안내

가. 인터넷 입학원서 접수 절차



* 입학원서 인터넷 접수 시 자세한 사항은 원서접수 웹사이트(www.jinhakapply.com)의 안내 사항을 참조할 것

나. 인터넷 원서접수 시 유의사항

- 1) 원서의 모든 사항은 정확하게 입력하여야 하며, 입력사항 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익은 본인이 책임져야 한다.
- 2) 전형료 결제 전(원서 접수 전)에는 원서수정이 가능하나, 전형료 결제 이후(원서 접수 이후)에는 원서 수정이 불가능하므로, 결제 전에 반드시 본인의 지원사항과 일치여부를 확인해야 한다.
- 3) 지원자란의 주민등록번호는 지원자의 주민등록상의 번호를 정확히 입력하여야 한다.
- 4) 지원자란의 “국적” 관련하여 국적관련개정국적법에 의하여 복수국적자는 국내에서는 대한민국 국민으로만 처우 받으므로, 복수국적자는 입학원서 접수 시 대한민국 국적으로 지원하여야 한다.
- 5) 지원자 및 보호자 E-Mail은 유선상으로 신속히 연락이 안 될 경우를 대비하여 반드시 입력해야 한다.
- 6) 전형료 결제 후에 수험번호가 부여되고 수험표가 출력되어야 접수가 완료된 것이므로, 수험번호를 확인해야 한다.
- 7) 본인의 실수로 아이디와 비밀번호를 잊었거나, 공개되어 발생하는 모든 문제는 수험생 본인이 책임져야 한다.
- 8) ‘10. 나항’과 관련하여 전형료 반환을 위해 은행명, 계좌번호, 예금주를 정확히 기재해야 한다.

개인정보 수집 및 관리

- 개인정보는 수험생의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 입학 및 학적관련 업무 외 다른 용도로 이용되지 않습니다.
- 우리대학 원서접수는 진학어플라이(<http://www.jinhakapply.com>)에서 위탁 대행합니다.
- 개인정보 수집항목: 주민등록번호, 성명, 수험번호, 전형유형, 출신고교(검정고시), 졸업년도, 수험생 주소, 수험생 전화번호, 수험생 E-Mail, 보호자 주소, 보호자 전화번호, 보호자 E-Mail, 보호자 성명, 활용동의 여부, 학력조회 동의 여부, 전형료/등록금 반환 계좌번호 등

12 등록안내

가. 등록금 납부 안내

- 1) 등록기간 : 2019. 7. 29(월) ~ 8. 9(금)
- 2) 등록금 금액 : 추후 공지
- 3) 등록장소 : 우리은행 전국지점
- 4) 합격통지서 및 등록금 고지서 : 본교 합격자 발표 웹페이지에서 출력 (별도 교부 없음)
- 5) 유의사항 : 등록기간 내에 등록을 하지 않았을 경우에는 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 미등록으로 인한 등록포기로 처리한다.

나. 등록 유의사항

- 1) 본교 입학안내 홈페이지 공지사항에서 등록금(예치금) 납부확인을 클릭하여 실시간으로 등록금(예치금) 납부를 확인할 수 있고, 반드시 등록여부를 확인하여야 한다.
- 2) 최종 전형 일정이 종료된 후에 입학학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중등록할 수 없다. 위 사항을 위반한 자는 입학년도의 말일까지 당해 입학에 무효로 한다.

13 입학전형 문의

- 대표 전화 : (02) 300 - 0114
- 입학관리팀 : (02) 300 - 0228, 0229, 0446, 0447 (입학전형 및 합격사항, 신체검사 관련 문의)
- 학생지원팀 : (02) 300 - 0023, 0024 (장학금 문의)
- 재무팀 : (02) 300 - 0032, 0214 (예치금, 등록금 관련 문의)
- FAX : (02) 3158 - 0037
- 주소 : (10540) 경기도 고양시 덕양구 항공대학로 76 한국항공대학교 입학관리팀

< 별첨 1 >

자기소개서

■ 지원자 인적사항

수험번호				
성명		생년월일		
연락처	자택전화번호 : (국내 연락처 :)		휴대폰 : ()	
지원 학부(과)	학부(과)			
학력사항 (초등학교 입학부터 고등학교 졸업(예정)까지 모두 작성)	기간		재학년수	국가명
	년 월 ~	년 월	년 개월	
	년 월 ~	년 월	년 개월	
	년 월 ~	년 월	년 개월	
	년 월 ~	년 월	년 개월	
	년 월 ~	년 월	년 개월	
	년 월 ~	년 월	년 개월	

본인은 한국항공대학교 재외국민 전형에 지원함에 있어 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였고, 대필 또는 표절이 발견될 경우 이에 따른 모든 책임은 지원자에게 있음을 확인합니다.

지원자 _____ 서명

한국항공대학교 총장 귀하



한국항공대학교
KOREA AEROSPACE UNIVERSITY

- 입학처 입학관리팀
- Homepage : <http://ibhak.kau.ac.kr>
- E-mail : admission@kau.ac.kr
- Tel. 02-300-0228, 0229, 0447, 0448
- Fax. 02-3158-0037